**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТУДЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ИЛЕКСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 23.05.2014 г с. Студеное № 60-п

**"Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области, её структурных подразделений"**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях поддержания высокого статуса и установления основных правил поведения, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Студеновского сельсовета Илекского района Оренбургской области, её структурных подразделений должностных обязанностей, администрация муниципального образования Студеновский сельсовет постановляет:

 1.Разработать стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Илекского района Оренбургской области, её структурных подразделений (далее-стандарт) согласно приложению.

 2.Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации Студеновского сельсовета Илекского района Оренбургской области, её структурных подразделений

 3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования В.В.Мельников

Разослано: прокуратуру района, в администрацию района, в дело

Приложение

к постановления администрации

МО Студеновский сельсовет

Илекского района Оренбургской области

от 23.05.2014 № 60-п

**Стандарт
антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области, её структурных подразделений**

**I. Общие положения**

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области (далее - стандарт), разработан в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Илекского района Оренбургской области.

2. Под стандартом понимается совокупность установленных правил в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

**II. Обязанности муниципального служащего администрации муниципального образования Студеновский сельсовет, её структурного подразделения, замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области (далее муниципальный служащий)**

3. В целях предотвращения коррупции гражданский служащий обязан:

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные законодательством Российской Федерации.

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения у него конфликта интересов, в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

в случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Законом Оренбургской области от 9 ноября 2009 года N 3218/734-IV-ОЗ "Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, и лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц из доходам»;

предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

получать письменное разрешение представителя нанимателя:

на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

соблюдать положения постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации";

передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам;

соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, перечень которых установлен постановлением администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района от 21 августа 2009 года № 44-п «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»", в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан:

обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района и урегулированию конфликта интересов в целях получения согласия на замещения должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

**III. Запреты, связанные с муниципальной службой**

6. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:

осуществлять предпринимательскую деятельность;

участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе исполнительной власти области, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

разглашать и использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством, или служебную информацию, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных, религиозных объединений и иных и организаций;

создавать в администрации муниципального образования структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

исполнять данное ему непосредственным руководителем неправомерное поручение.

**IV. Ограничения, связанные с муниципальной службой**

7. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.