**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СТУДЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **ИЛЕКСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.11.2016 № 164-п

с.Студеное

Об утверждении Положения о порядке прохождения испытаний при назначении на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области

В соответствии со ст. 70,71 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.21 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Указом Губернатора Оренбургской области от 13 апреля 2015 г. «236-ук «Об утверждении Типового положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области», в целях расширения практики использования испытания при замещении должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области, администрация Студеновского сельсовета постановляет:

1.Утвердить Положение о порядке прохождения испытаний при назначении на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силе после его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.В.Мельников

Разослано: прокуратуру района, на сайт, Вестник Студеновского сельсовета, в дело.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования Студеновский сельсовет от 18.11.2016 № 164-п |

**Положение**

**о порядке прохождения испытаний при назначении на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области (далее - Положение) определяет порядок прохождения испытания гражданином, муниципальным служащим (далее - муниципальный служащий) при назначении на должность муниципальной службы администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области (далее - испытание) в соответствии со ст. 70,71 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.21 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007г. № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Указом Губернатора Оренбургской области от 13 апреля 2015 г. «236-ук «Об утверждении Типового положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Оренбургской области в органах исполнительной власти Оренбургской области»

2. Целью прохождения испытания является проверка соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной службы.
Проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности муниципальной службы осуществляется исходя из исполнения муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией муниципального служащего по замещаемой должности, а также исполнения мероприятий, предусмотренных в плане прохождения испытания.

3. В распоряжении администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области о назначении на должность муниципальной службы и трудовом договоре сторонами может быть предусмотрено испытание муниципального служащего продолжительностью:

- для муниципальных служащих, замещающих высшую группу должностей муниципальной службы не более шести месяцев;

- для муниципальных служащих, замещающих младшие, старшие, ведущие, главные группы должностей муниципальной службы не более трех месяцев.
 При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

4. Испытание устанавливается в обязательном порядке для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу.

5. Испытание может устанавливаться по усмотрению представителя нанимателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок испытания, установленный при назначении на должность муниципальной службы и указанный в трудовом договоре, не может быть продлен, в том числе и с согласия муниципального служащего.

7. Отсутствие в распоряжении администрации муниципального образования Студеновский сельсовет о назначении на должность муниципальной службы и в трудовом договоре условия об испытании означает, что муниципальный служащий принят без испытания.

8. При назначении на должность муниципальной службы испытание не устанавливается для лиц, указанных в статье 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. В период прохождения испытания на муниципального служащего распространяется законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Оренбургской области.

10. Исчисление срока испытания начинается с первого дня прохождения муниципальной службы, а именно с даты назначения на должность муниципальной службы, а именно с даты назначения на должность муниципальной службы и ее фактического замещения.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

**II. Порядок прохождения испытания**

11. Непосредственный руководитель муниципального служащего в течение десяти дней после начала испытания составляет план прохождения испытания на весь период прохождения испытания по форме согласно приложению N 1 к Положению.

План прохождения испытания подлежит согласованию с вышестоящим руководителем и утверждается представителем нанимателя.

Непосредственный руководитель знакомит муниципального служащего с планом прохождения испытания под роспись. План прохождения испытания находится у специалиста ответственного за кадровую работу администрации муниципального образования Студеновский сельсовет. Муниципальному служащему и его непосредственному руководителю передается по одной копии плана прохождения испытания.

12. В плане прохождения испытания в зависимости от должностных обязанностей муниципального служащего, установленных должностным регламентом, предусматривается:

- изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области применительно к исполнению должностных обязанностей, в том числе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского района Оренбургской области;

- выполнение практических заданий в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего по замещаемой должности.

По каждому мероприятию плана прохождения испытания устанавливается срок исполнения мероприятия.

13. В период испытательного срока каждый факт ненадлежащего исполнения муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией муниципального служащего по замещаемой должности, а также предусмотренных планом прохождения испытания, должен быть зафиксирован документально.

По каждому факту ненадлежащего исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей у него должно быть истребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется акт о непредставлении письменного объяснения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

О каждом факте ненадлежащего исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей непосредственный руководитель своевременно информирует вышестоящего руководителя, направляя служебную записку с докладом о характере ненадлежащего исполнения муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Федеральным законом.

**III. Результат испытания**

14. При неудовлетворительном результате испытания непосредственный руководитель готовит заключение о результате испытания (далее - заключение) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению и согласовывает его с вышестоящим руководителем.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с заключением. В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с заключением составляется акт по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

15. В заключении указываются основания для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным:

- доказательства несоответствия муниципального служащего замещаемой им должности;

- профессионально-квалификационные ошибки, выявленные при исполнении должностных обязанностей, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области при подготовке служебных документов;

- несоблюдение сроков исполнения поручений вышестоящих руководителей и некачественная подготовка служебных материалов;

- нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

16. Заключение направляется представителю нанимателя. К заключению прилагаются план прохождения испытания и документы, подтверждающие результат испытания.

17. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть рудовой договор с муниципальным служащим, уведомив его об этом в письменном виде не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого муниципального служащего не выдержавшим испытание (уведомление по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению).

18. Решение о расторжении с муниципальным служащим трудового договора и увольнении с муниципальной службы принимается до истечения срока испытания.

19. Решение представителя нанимателя муниципальный служащий вправе обжаловать в суде.

20. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает замещать должность муниципальной службы, то он считается выдержавшим испытание.

21. В период прохождения испытания муниципальный служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом, другими федеральными законами.

22. До истечения срока испытания муниципальный служащий вправе расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе, уведомив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три дня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1к Положению о порядке прохождения испытанияпри назначении на должностьмуниципальной службыв администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского районаОренбургской области |
|  |  | УТВЕРЖДАЮПредставитель нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Ф.И.О.)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

**План  прохождения испытания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности муниципального служащего, проходящего испытание)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование структурного подразделения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование муниципального образования)
Срок испытания установлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.
(срок испытания, установленный при назначении на должность)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Отметка о выполнении  | Подпись непосредственного руководителя  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
непосредственного руководителя)

СОГЛАСОВАНО:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
руководителя структурного подразделения)

С планом прохождения испытания ознакомлен:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к Положению о порядке прохождения испытанияпри назначении на должностьмуниципальной службыв администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского районаОренбургской области |

Акт N \_\_\_\_\_\_\_

о непредставлении письменного объяснения

с.Студеное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего)

составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего, проходящего испытание)

не представлены объяснения представителю нанимателя по факту ненадлежащего исполнения возложенных на него должностных обязанностей в период прохождения испытания.

Подписи лиц, составивших акт:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к Положению о порядке прохождения испытанияпри назначении на должностьмуниципальной службыв администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского районаОренбургской области |

Заключение  о результате испытания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование должности муниципального служащего,
проходящего испытание)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование структурного подразделения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(администрация муниципального образования)
Срок испытания установлен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
(срок испытания, установленный при назначении на должность)
Основания для признания результата прохождения испытания
неудовлетворительным:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
непосредственного руководителя)

СОГЛАСОВАНО:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
руководителя структурного подразделения)

С заключением ознакомлен:
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 4к Положению о порядке прохождения испытанияпри назначении на должностьмуниципальной службыв администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского районаОренбургской области |

Акт N \_\_\_\_\_\_\_\_

с.Студеное "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего)

составили настоящий акт о том, что муниципальный служащий
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего, проходящего испытание)

отказался от ознакомления с заключением о результате испытания.

Подписи лиц, составивших акт:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись) (инициалы, фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5к Положению о порядке прохождения испытанияпри назначении на должностьмуниципальной службыв администрации муниципального образования Студеновский сельсовет Илекского районаОренбургской области |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование замещаемой должности
муниципальной службы)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 В связи с неудовлетворительным результатом испытания уведомляю Вас о расторжении трудового договора и увольнении с муниципальной службы в соответствии с частью первой статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

Причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)

представителя нанимателя)

С уведомлением ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)